

Respuesta a petitorio Nacional Unificado de ANFINE

1. Gestión interna del servicio:

En respuesta al petitorio presentado por la Asociación Nacional de funcionarios y funcionarias del Instituto Nacional de Estadísticas (ANFINE), y de acuerdo con reunión sostenida el 11.10.24 con dirigentes nacionales de Anfine para la revisión de avances en este marco, la Dirección Nacional del INE manifiesta su compromiso en encontrar soluciones efectivas a las inquietudes planteadas por los trabajadores. En consecuencia, a continuación, se detallan acciones concretas que se llevarán a cabo, junto con plazos de ejecución, con el objetivo de atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes realizadas.

| Tema | Foco | Compromisos/ Entregables | Plazo |
|---|---|---|------------|
| Mejora de infraestructura tecnológica e instalaciones de edificios institucionales (regionales, provinciales y de nivel central). | Diagnóstico y definición de estándar de edificios. | 1. Documento con sistematización de los estándares actualmente aplicados en las solicitudes de autorización para arriendos de nuevas sedes. | 31.11.2024 |
| | | 2. Documento con diagnóstico general de los principales problemas de infraestructura de cada sede regional y provincial, de acuerdo con estándares utilizados. | 29.10.2024 |
| | | 3. Documento explicativo del proceso de aprobación de Economía y Dipres para el arriendo de nuevas dependencias. | 29.10.2024 |
| | | 4. Cronograma de envío de aproximadamente 400 computadores que provienen del proyecto Censo a regiones, para renovación de cerca del 60% de equipos disponibles. | 29.10.2024 |
| Proyectos nuevos con financiamiento para personal e infraestructura. | Requerimientos de refuerzo de personal, horas extras, e infraestructura física y tecnológica. | 1. Estimación de costos de actividades de soporte (administrativas, TI) que actualmente no se incluyen en los presupuestos de proyectos, utilizando como insumo los resultados entregados por la herramienta IPNOS Chile (Banco Mundial) y la información histórica de proyectos. | 31.05.2025 |
| | | 2. Realización de un piloto de cuantificación y propuesta de costos para nuevos proyectos. | 31.06.2025 |
| | | 3. Incorporación, a contar del 2025, de los costos de soporte en las formulaciones presupuestarias del año siguiente de proyectos nuevos (primeras versiones de encuestas). | 01.04.2025 |
| | | 4. Incorporación gradual, desde 2026 en adelante, de los costos de soporte en los presupuestos de proyectos externos cuya ejecución cuente con experiencias previas al 2025. | 01.04.2026 |
| Se requiere instruir y regular las gestiones de difusión de las | Definición de estándar mínimo de comunicaciones y | 1. Documento con contenidos mínimos de planes comunicacionales de las operaciones estadísticas, incluyendo actividades con medios de comunicación en todas las regiones del país, para mejorar el conocimiento institucional y cooperación de la ciudadanía. | 29.11.2024 |

| Tema | Foco | Compromisos/ Entregables | Plazo |
|---|---|---|------------|
| operaciones estadísticas de las oficinas regionales. | difusión respecto de las operaciones que se realizan en regiones. | 2. Definición de estándar de comunicación periódica de las operaciones estadísticas a las autoridades regionales y locales pertinentes para una mejor coordinación. | 29.12.2024 |
| Modificación de instrumento y modalidad de calificación de contrata y plantas | Actualización de evaluación de planta y contrata. | 1. Iniciar el trabajo para generar una propuesta de un nuevo reglamento de calificación, mediante la conformación de una mesa de trabajo bipartita, utilizando como base el realizado el año 2019. | 03.03.2025 |
| | | 2. Elaboración de documento con cronograma detallado, que indique los plazos requeridos, etapas y actores para la aprobación de un reglamento de calificación. | 15.11.2024 |
| | | 3. Implementación de un piloto con algunas prácticas implementadas por otros servicios públicos, en el proceso de calificaciones. | 01.09.2025 |
| Asegurar un máximo de carga de trabajo en equipos mermados de dotación. | Verificar el máximo de carga de trabajo por equipo. | 1. Reporte que desglose las horas extraordinarias realizadas y licencias médicas por cada equipo de trabajo, con el propósito de evaluar variables que inciden en la distribución de cargas de trabajo. | 15.11.2024 |
| | | 2. Elaboración de términos de referencia para licitar estudio de cargas laborales financiado por el informe financiero de la nueva Ley. | 31.12.2024 |
| Entregar indumentaria institucional adecuada al personal de terreno y gabinete. | Definición de estándares con identidad regional. | 1. Creación de un "Comité técnico de Indumentaria", aprobado mediante resolución, con la facultad de establecer los estándares y criterios óptimos para la adquisición de indumentaria y elementos de protección personal destinados a los funcionarios que desempeñan labores en terreno, por macrozona. | 31.12.2024 |
| Desarrollo de políticas adecuadas de prevención de enfermedades laborales y fomento de la vida saludable. | Implementación de pausas saludables. | 1. Ejecución de piloto de pausas saludables en algunas sedes, evaluación y factibilidad de escalamiento. | 15.11.2024 |
| | | 2. Documentación de cronograma de implementación de pausas saludables 2025, con sedes y fechas. | 15.12.2024 |